****

 **МАГІЛЕЎСКІ АБЛАСНЫ МОГИЛЕВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ**

 **ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ** **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

 **СЛАЎГАРАДСКІ РАЁННЫ СЛАВГОРОДСКИЙ РАЙОННЫЙ**

 **ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ** **ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

 **рашэннЕ РешЕНИЕ**

15 апреля 2022 г. №13-20

г.Слаўгарад г.Славгород

Об осуществлении административных

процедур в Славгородском районном

исполнительном комитете

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 «О перечне административных процедур, прием заявлений и выдача решений по которым осуществляются через службу «одно окно»» и в целях упорядочения административных процедур, осуществляемых по заявлениям граждан и субъектов хозяйствования Славгородский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

 1. Прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц, сбор необходимых сведений, с направлением запросов в государственные органы, иные организации, к компетенции которых относится представление документов или сведений, необходимых для осуществления административной процедуры на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур», своевременную передачу пакета документов для исполнения ответственным должностным лицам управлений и отделов райисполкома и выдачу административных решений по административным процедурам осуществляет служба «одно окно» райисполкома в соответствии с Перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – Перечень 1) и согласно Перечню административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17 октября 2018 г. № 740 (далее – Перечень 2), регламентов административных процедур:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Номер административнойпроцедуры, осуществля­емой согласно Пе­речню 1 | Номер администра­тивной процедуры, осу­ществляемойсогласно Перечню 2 |
| Служба «одно окно» | 1.1.2, 1.1.21, 1.1.22, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.51,1.1.52, 1.1.53, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.10, 1.1.11, 1.1.12, 1.1.13, 1.1.14, 1.1.15, 1.1.151, 1.1.152, 1.1.16, 1.1.17, 1.1.18, 1.1.181, 1.1.19, 1.1.20, 1.1.21, 1.1.211, 1.1.212, 1.1.22, 1.1.23, 1.1.231, 1.1.24, 1.1.28, 1.1.31, 1.1.32, 1.1.33, 1.3.1, 1.3.7, 1.3.9, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13, 1.14, 1.15.1, 1.15.2, 1.15.3, 2,7, 2.15, 2.18, 2.32, 2.33.1, 2.33.2, 2.33.4, 2.38, 2.39, 2.41, 2.42, 2.46, 2.47.1, 2.47.2, 2.47.3, 2.47.4, 2.48, 2.49, 2.50, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.131.2, 3.15, 3.17, 3.18, 3.20, 3.21 (вы­дача дубликата удостове­рения, указанного в пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.9, 3.131.2, 3.15, 3.17, 3.18, Перечня), 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10, 4.11, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5, 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.5, 6.5, 6.6, 6.7, 8.10, 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, 9.3.5, 9.3.6, 9.4, 10.3, 10.62,10.63,10.19, 10.21, 15.19, 15.20, 16.6, 16.16, 18.14, 18.16, 18.17, 18.18, 18.25.1, 18.25.2, 18.26, 20.2.31, 20.61, 22.8, 22.9, 22.91, 22.92, 22.93, 22.24. | 3.12.2, 3.12.3, 3.12.4, 3.12.5, 3.13.4, 3.15.5, 6.9.1, 6.10.1, 6.10.2, 6.30.3, 6.34.1, 8.3.1, 8.5.1, 8.6.1, 8.8.1, 8.8.2, 8.9.1, 8.9.2, 8.9.3, 8.9.4, 8.9.5, 8.9.6, 8.13.1, 8.13.2, 8.13.3, 8.14.1, 11.12.1, 14.11.2, 16.2.1, 16.3.1, 16.4.1, 16.4.2, 16.6.1, 16.6.2, 16.6.3, 16.6.4, 16.7.1, 16.7.2, 16.7.3, 16.7.4, 16.8.1, 16.8.2, 16.9.1, 16.10.1, 16.10.2, 16.10.3, 16.10.4  |

2. Управления, отделы райисполкома и уполномоченные организации, которые рассматривают предоставленные документы службой «одно окно» и осуществляют подготовку проектов решений райисполкома и других административных решений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование струк­турного подразделе­ния райисполкома | Номер административ­ной процедуры, осуществля­емойсогласно Перечню 1 | Номер администра­тивной процедуры, осу­ществляемойсогласно Перечню 2 |
| Управление по труду, занятости и социаль­ной защите райиспол­кома | 2.7, 2.15, 2.32, 2.38, 2.39, 2.41, 2.42, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.131.2, 3.17, 3.18, 3.20, 3.21 (вы­дача дубликата удосто­верения, указанного в пунктах 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.8, 3.131.2, 3.17, 3.18 Перечня), 4.3, 4.5 (в отношении совершенно­летних), 4.8, 4.11 (в случае, если подопечный является совершеннолет-ним), 10.21, 20.2.31, 20.61 |  |
| Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома |  | 6.9.1 |
| Отдел по образова­нию, спорту и туризму райисполкомаГосударственное учреждение образова­ния «Славгородский районный учебно-ме­тодический кабинет» | 2.47.2, 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5, 6.2.1, 6.2.2., 6.2.3, 6.2.5, 6.5, 6.6, 6.71.1.3, 1.1.4, 4.1, 4.2, 4.4, 4.5 (в отношении несовершеннолетних), 4.6, 4.7, 4.9, 4.10, 4.11(в случае, если подопечный является несовершеннолетним)  |  |
| Отдел архитектуры и строительства, жи­лищно-коммунальногохозяйства райиспол­кома | 1.1.2, 1.1.22, 1.1.3 (в от­ношении граждан, при­знанных недееспособ­ными или ограниченных в дееспособности су­дом), 1.1.5, 1.1.51, 1.1.52, 1.1.53, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.10, 1.1.12, 1.1.13, 1.1.14., 1.1.15, 1.1.151, 1.1.152, 1.1.16, 1.1.17, 1.1.18, 1.1.181, 1.1.19, 1.1.20, 1.1.21, 1.1.211, 1.1.212, 1.1.22, 1.1.23, 1.1.231, 1.1.24, 1.1.28, 1.1.31, 1.1.32, 1.1.33, 1.3.1, 1.3.9, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.13, 1.14, 1.15.1, 1.15.2, 1.15.3, 3.9, 3.21 (выдача дубликата удостовере­ния, указанного в пункте 3.9 Перечня 1), 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, 9.3.5, 9.3.6, 9.4, 10.3, 10.62,10.63,10.19, 15.19, 15.20, 16.6, 16.16, 18.14, 22.8, 22.9, 22.91,22.92, 22.93,22.24 | 3.12.2, 3.12.3, 3.12.4, 3.12.5, 3.13.4, 3.15.5, 6.34.1,8.13.1, 8.13.2, 8.13.3, 8.14.1, 16.2.1, 16.3.1, 16.4.1, 16.4.2, 16.6.1, 16.6.2, 16.6.3, 16.6.4, 16.7.1, 16.7.2, 16.7.3, 16.7.4, 16.8.1, 16.8.2, 16.9.1, 16.10.1,16.10.2, 16.10.3, 16.10.4  |
| Отдел экономики райисполкома | 1.1.11, 1.3.7 | 8.3.1, 8.5.1, 8.6.1, 8.8.1, 8.8.2, 8.9.1, 8.9.2, 8.9.3, 8.9.4, 8.9.5, 8.9.6 |
| Сектор землеустрой­ства райисполкома | 1.1.21 | 6.10.1, 6.10.2, 6.30.3 |
| Финансовый отдел райисполкома | 18.16, 18.17 | 14.11.2 |
| Служба «Одно окно» | 18.18 |  |
| Отдел идеологической работы, культуры и по делам молодёжи райисполкома | 8.10 | 11.12.1 |
| Учреждение «Славго­родский районный центр социального об­служивания населе­ния» | 2.33.1, 2.33.2, 2.33.4, 2.46, 2.47.1, 2.47.4, 2.48, 2.49, 2.50, 3.15, 3.21 (вы­дача дуб­ликата удосто­верения, указанного в пункте 3.15 Перечня 1)  |  |
| Учреждение здраво­охранения «Славго­родская центральная районная больница» | 2.47.3 |  |
| Учреждение «Славго­родский районный архив» | 18.25.1, 18.25.2, 18.26 |  |

3. Управления, отделы райисполкома, уполномоченные организации, которые осуществляют прием, рассмотрение заявлений заинтересованных лиц, сбор необходимых сведений с направлением запросов в государственные органы, иные организации, к компетенции которых относятся представление документов или сведений, необходимых для осуществления административной процедуры и выдачу административных решений по административным процедурам осуществляют уполномоченные органы согласно возложенных на них законодательством полномочий по выполнению административных процедур:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения райисполкома | Номер административнойпроцедуры, осуществляемойсогласно Перечню 1 | Номер административнойпроцедуры, осуществляемойсогласно Перечню 2 |
| Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома | В отношении работников:2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.181 , 2.19, 2.20, 2.24, 2.25, 2.29, 2.35, 2.44, 18.7, 18.13 В отношении неработающих граждан, солдат проходивших альтернативную службу, по­лучателей пособий по уходу за инвалидом 1 группы, либо лицом, достигшим 80-летнего возраста иных граждан:2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.181, 2.19, 2.20, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 2.29, 2.30, 2.31, 2.32, 2.34, 2.35, 2.43, 2.44, 3.14, 3.21. (выдача дуб­ликатов удостоверений (вкла­дыша к удостоверениям), ука­занным в пункте 3.14), 18.7, 18.13 |  |
| Управление по сельскому хозяйству и продовольствию райисполкома  | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.181 , 2.19, 2.20, 2.24, 2.25, 2.29, 2.35, 2.44, 18.7,8.13  | 5.8.1, 5.8.2, 5.8.3, 5.8.4, 5.8.5, 5.11.1, 6.8.1, 6.8.2 |
| Отдел архитектуры и строительства, жилищно-комму-нального хозяйства райисполкома |  | 3.9.11,3.12.1,3.14.1 3.15.7,3.16.1,3.16.5, 3.16.8,4.7.1, 16.41.1 |
| Отдел экономики райисполкома |  | 8.8.3, 8.8.4, 8.8.5, 8.12.1, 8.12.2, 8.12.4 |
| Отдел записи актов гражданского состо­яния райисполкома | 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.61, 5.7, 5.8, 5.9, 5.10, 5.11, 5.12, 5.13, 5.14 |  |
| Отдел по образова­нию, спорту и ту­ризму райисполкома | 2.1, 2.2, 2.3, 2.24, 2.25, 2.44 | 11.11.1 |
| Отдел идеологиче­ской работы, куль­туры и по делам мо­лодёжи райиспол­кома | 2.1, 2.2, 2.3, 2.24, 2.25, 2.44 | 10.3.2, 10.8.1 |
| Финансовый отдел райисполкома | 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.181 , 2.19, 2.20, 2.24, 2.25, 2.29, 2.35, 2.44, 18.7, 18.13  |  |
| Отдел организаци­онно – кадровой ра­боты райисполкома | 2.1, 2.2, 2.3, 2.25 |  |
| Группа бухгалтер­ского учёта и отчёт­ности райисполкома | 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.13, 2.14, 2.16, 2.18, 2.181, 2.19, 2.20, 2.24, 2.29, 2.35, 2.44, 18.7, 18.13 |  |

4. Ответственные за осуществление административных процедур назначаются распоряжением председателя райисполкома, приказами руководителей структурных подразделений райисполкома с правом юридического лица и руководителями организаций.

 5. Режим работы ответственных за осуществление административных процедур утверждается председателем райисполкома, руководителями структурных подразделений райисполкома с правом юридического лица и организаций.

6. Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома координирует и контролирует работу за осуществлением структурными подразделениями райисполкома, сельисполкомами, уполномоченными организациями административных процедур.

 7. Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома своевременно размещает информацию на Интернет-сайте райисполкома по административным процедурам, осуществляемых службой «Одно окно», контролирует актуальность и достоверность информации об осуществлении административных процедур, размещённой на Интернет-сайте райисполкома ответственными должностными лицами структурных подразделений райисполкома, сельисполкомов, уполномоченных организаций.

8. Признать утратившими силу решения Славгородского районного исполнительного комитета от:

25 марта 2022 г. № 10-22 «Об осуществлении административных процедур в Славгородском районном исполнительном комитете»;

1 апреля 2022 г. № 11-31 «Об изменении решения Славгородского

районного исполнительного комитета от 25.03.2022 №10-22».

9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на управляющего делами райисполкома Бабичеву Т.Н.

Председатель районного

исполнительного комитета С.В.Михалюта

Начальник финансового отдела

районного исполнительного комитета Е.Н.Лугавцова