ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на основании постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.02.2012 № 156 прием заявлений и выдачу решений, и других документов осуществляется службой «одно окно» Славгородского райисполкома

**Служба «одно окно» каб.№ 1, тел. 7-99-73, тел. 142**

**ответственные за прием заявления и выдачу решения, и других документов по административной процедуре специалисты службы «одно окно»:**

**Дуборезова Ирина Владимировна**

**Солодкина Галина Леонидовна**

**Мельникова Вера Николаевна**

Уполномоченное должностное лицо для непосредственного руководства организацией деятельности службы «одно окно» - начальник отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома **Демьянкова Анна Владимировна**.

В случае временного отсутствия уполномоченного должностного лица (отпуск, командировки, болезнь) выполнение функций непосредственного руководства организацией деятельности службы «одно окно» возлагается на главного специалиста отдела по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома **Игнатенко Светлану Ивановну**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  административной  процедуры | Перечень документов  и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | | Срок  осуществления  администра-тивной процедуры | Срок действия  справок или дру-гих документов, выдаваемых при осуществлении административ-ной процедуры | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административ-ной процедуры |
| **АРХИТЕКТУРА, ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО, СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | |
| 3.1. Выдача разрешитель-ной документации на проектирование, возведе-ние, реконструкцию, реставрацию, благоустро-йство объекта, снос, вы-дача решения о внесении изменений в разреши-тельную документацию | | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  документ, подтверждающий внесение платы | 1 месяц со дня оплаты работ по договору подряда | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги | |
| 3.11. Выдача решения о разрешении на реконст-рукцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокиро-ванных жилых домах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме  письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования  удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение | 1 месяц со дня подачи заявле­ния | бессрочно | бесплатно | |
| 3.4. Согласование архитек-турного, строительного проекта, внесения измене-ний в строительный проект, а также изменений в утвержденный архитектур-ный проект в случае отступления от требований архитектурно-планировочного задания | | архитектурный и (или) строительный проекты | 15 дней | до приемки объектов в эксплуатацию | бесплатно | |
| 3.83. Выдача решения о согласовании предпроект-ной (предынвестиционной) документации на строитель-ство водозаборных сооруже-ний подземных вод при технической возможности использования существую-щих централизованных систем питьевого водоснабжения | | заявление  обоснование инвестиций | 15 дней | на срок проектной продолжительности строительства объекта, увеличенный на 1 год | бесплатно | |
| 3.156. Выдача заключения о согласовании выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | | заявление, содержащее сведения о выданном НАН Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и дру-гих работ, осуществление иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  документ, удостоверяющий право на земельный участок  научно-проектная документация, включающая меры по охране археологических объектов | 10 календарных дней | до конца календарного года, в котором запланировано выполнение работ | бесплатно | |
| 3.28. Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов | | заявление (может быть подано путем направления на адрес электронной почты уполномоченного органа) с указанием предложения о новом сроке ввода объекта в эксплуатацию и приложением к нему документов и сведений об объекте, содержащих информацию о заказчике, генеральном подрядчике, источниках финансирования, сметной стоимости строительства, проектной мощности объекта, сроках строительства, объемах денежных средств, запланированных на строительство и фактически выделенных на дату обращения, причинах переноса срока ввода объекта, перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства, – при первичном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства, обоснование заказчика о необходимости изменения (продления) сроков строительства – при повторном изменении (продлении) сроков строительства в отношении объектов жилищного строительства | 20 дней | срок, указанный в согласовании | бесплатно | |
| 3.30. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке | | -заявление;  -заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции самовольной постройки;  -письменное согласие всех собственников общей долевой собственности , письменное согласие всех участников совместного домовладения либо протокол общего собрания участников совместного домовладения либо протокол общего собрания членов товарищества собственников на продолжительность строительства или принятие самовольной постройки в эксплуатацию;  -технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта; -документ, удостоверяющий право на земельный участок;  -копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку - в случае признания судом права собственности на самовольную постройку | 15 дней, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 3.301. Принятие решения об определении назначе-ния эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированно-го помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образован-ным в результате реорга-низации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определен-ным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-  канализационного хозяйства, либо о возможности использова-ния эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответст-вии с единой класси-фикацией назначения объектов недвижимого имущества | | –заявление  –заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции эксплуатируемого капитального строения – для объектов строительства первого–четвертого классов сложности  ( не предоставляются для принятия решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащего организациям, образованным в результате реорганизации организаций, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно- канализационного хозяйства в рамках совершенствования) структуры управления водопроводно-канализационного хозяйства  –технический паспорт или ведомость технических характеристик  – справка о балансовой принадлежности и стоимости капитального строения | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно | |
| 3.302. Принятие решения о возможности использо-вания капитального строения, изолирован-ного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответс-твии с единой класси-фикацией назначения объектов недвижимого имущества | | заявление  заключение о надежности, несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла - для построек более одного этажа  технический [паспорт](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\74590.htm#a340) или ведомость технических характеристик | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – до 1 месяца | бессрочно | бесплатно | |
| 3.303. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой клас-сификации назначения объектов недвижимого имущества без проведе-ния строительно-монтажных работ | | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  документы, удостоверяющие права на земельный участок  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения, изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации - до 1 месяца | бессрочно | бесплатно | |
| **СВЯЗЬ** | | | | | | |
| 4.13. Выдача решения местного исполнитель-ного и распорядительного органа о разрешении про-ведения проектно-изыска-тельских работ и строи-тельства вновь создавае-мых и (или) реконст-руируемых оптоволокон-ных линий связи (за исключением располо-женных внутри капита-льных строений (зданий, сооружений) и абонент-ских линий электросвязи) | | заявление, сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (по установленной форме), документ, подтверждающий внесение платы | 18 рабочих дней | до приемки объекта в эксплуатацию | плата за услуги | |
| 4.14. Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | | заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию, подписанный в установленном порядке всеми членами приемочной комиссии  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме) | 11 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| 6.49. Принятие решения с последующим заключе-нием соответствующего договора о предоставле-нии участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, заго-товки второстепенных лесных ресурсов, побоч-ного лесопользования, а также для лесопользова-ния в целях проведения культурно-оздоровитель-ных, туристических, иных рекреационных и (или) спортивно-массовых, физкультурно-оздорови-тельных и спортивных мероприятий | | заявление  проект договора аренды, соответствующий типовой форме договора аренды, установленной Советом Министров Республики Беларусь  документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления участка лесного фонда в аренду с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда | 30 дней | до 15 лет | бесплатно | |
| 6.50. Принятие решения о предоставлении поверх-ностного водного объекта (его части) в обособ-ленное водопользование для хозяйственно-питье-вых, гидроэнергетических нужд и нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | | заявление с указанием местоположения поверхностного водного объекта (его части), цели и сроков обособленного водопользования  копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)  гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)  план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод | 30 рабочих дней | на 25 лет или меньший срок, указанный в заявлении | бесплатно | |
| 6.51. Предоставление геологического отвода | | заявление  документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр  копия концессионного договора, зарегистри-рованного в государственном реестре концес-сионных договоров, или копия инвестицион-ного договора, зарегистрированного в Госу-дарственном реестре инвестиционных догово-ров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода прини-мается в связи с заключением таких договоров | 35 рабочих дней | до 5 лет | бесплатно | |
| 6.52. Предоставление горного отвода | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода  копия концессионного договора, зарегистри-рованного в государственном реестре концес-сионных договоров, или копия инвестицион-ного договора, зарегистрированного в Госу-дарственном реестре инвестиционных догово-ров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров | 30 рабочих дней | для добычи полезных ископаемых, исполь-зования геотермальных ресур-сов недр – на срок, оп-ределенный проектом обоснования границ горного от-вода, но не более 50 лет  для строи-тельства и (или) эксп-луатации подземных сооружений, не связ-анных с добычей полезных ископаемых, – насрок, определенный проек-том обос-нования границ гор-ногоотвода  при пере-даче участ-ков недр в концессию – до 99 лет | бесплатно | |
| 6.54. Выдача [разрешения](http://slavgorod.mogilev-region.by/../../../Gbinfo_u/Demyankova_AV/Temp/225784.htm#a23) на удаление объектов растительного мира | | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | бесплатно | |
| 6.55. Выдача [разрешения](http://slavgorod.mogilev-region.by/../../../Gbinfo_u/Demyankova_AV/Temp/225784.htm#a24) на пересадку объектов растительного мира | | заявление | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | бесплатно | |
| 6.56.3. Согласование горных предприятий, связанных с разработкой месторождений страте-гических полезных ис-копаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограничен-ного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых | | заявление  проект консервации (изменения в проект консервации – в случае продления срока консервации), расконсервации, ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ис-копаемых (их частей) и месторождений полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), месторождений общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связан-ных с добычей полезных ископаемых | 10 дней | на срок, предусмотренный про-ектом кон-сервации (изменениями в проект консервации), раскон-сервации, ликвидации горных предприятий, связан-ных с раз-работкой месторождений стра-тегических полезных ископаемых (их час-тей) и мес-торождений полезных ископаемых ограниче-нного рас-пространения (их час-тей), место-рождений общерас-пространенных полез-ных иско-паемых (их частей), подземных сооружений, не свя-занных с добычей полезных ископаемых | бесплатно | |
| **ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | |
| 8.1. Принятие решения:  8.1.1. о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | | ходатайство о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйствен-ного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  решение о переоборудовании жилого помеще-ния государственного жилищного фонда (при необходимости) | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 8.1.3. о согласовании использования не по назначению блокированных, одноквартирных жилых домов или их частей | | заявление  технический паспорт и документ, подтверж-дающий право собственности, право хозяйст-венного ведения или оперативного управления на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть  письменное согласие всех собственников жило-го помещения, находящегося в общей собственности | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 8.1.4. о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома и его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение (если создание жилого помещения и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осуществляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого помещения и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца | 6 месяцев | бесплатно | |
| 8.1.5. о переводе жилого помещения в нежилое | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц  письменное согласие совершеннолетних граждан – если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госу-дарственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 8.1.6. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое | | -заявление -технический [паспорт](file:///C:\Users\Kretinina_SV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Neplashova_YuM\Local%20Settings\Gbinfo_u\Demyankova_AV\Temp\74590.htm#a329) и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое (жилое) помещение | 15 дней | бессрочно | бесплатно | |
| 8.1.7. о сносе непригодного для проживания жилого дома | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилой дом (если создание жилого дома и (или) возникновение прав на него зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого дома, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером либо иным лицом, осущест-вляющим в соответствии с законодательством ведение бухгалтерского учета) юридического лица, на балансе которого жилое помещение находится, – если создание жилого дома и (или) возникновение прав юридического лица на него не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  документ, подтверждающий, что строительство жилого помещения осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения, – если создание жилого помещения и (или) возникновение права на него индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним  письменное согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц  согласие органов опеки – в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |  |  | |
| 8.1.8. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц), а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 8.1.81. о согласовании (разрешении) самоволь-ных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников – удостоверенное нотариально их письменное согласие  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение  письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения – если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования  письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | |
| 8.1.10. о переводе нежилого помещения в жилое | | заявление  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности  письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц  план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме | 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 8.11. Принятие решения о включении (исключении) жилого помещения госу-дарственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерчес-кого использования | | заявление о включении (исключении) жилого помещения государственного жилищного фонда в состав жилых помещений коммерческого использования  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение государственного жилищного фонда  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 8.2. Регистрация догово-ров найма жилого поме-щения частного и госу-дарственного жилищных фондов, договоров фи-нансовой аренды (лизин-га), предметом лизинга по которым является квар-тира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жи-лом доме и (или) одно-квартирный жилой дом частного жилищного фонда, и дополнительных соглашений к ним | | заявление  три экземпляра договора найма (договора финансовой аренды (лизинга) или дополнительного соглашения к нему  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности | 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведе-ний от других государственных органов, иных органи-заций – 10 дней | бессрочно | бесплатно | |
| 8.3. Выдача согласования:  8.3.1. проектной документации на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме | | заявление  проектная документация на переустройство и (или) перепланировку помещения | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | |
| 8.3.2. на установку на крышах и фасадах многоквартирных жилых домов индивидуальных антенн и иных конструкций | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | |
| 8.3.3. самовольной уста-новки на крышах и фаса-дах многоквартирных жилых домов индивидуа-льных антенн и иных конструкций | | заявление  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения, оперативного управления на помещение | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | бесплатно | |
| **ТОРГОВЛЯ,ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ,БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ,ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | | | | | |
| 9.6. Согласование режима работы розничного торго-вого объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00 | | заявление | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| 9.9. Выдача разрешения на создание рынка, согласование схемы рынка, внесение изменений и (или) дополнений в разрешение на создание рынка, схему рынка | | заявление с указанием наименования, типа и специализации рынка  схема рынка | 10 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| 9.10. Внесение сведений в Торговый реестр Респуб-лики Беларусь (включе-ние сведений в Торговый реестр Республики Бела-русь, внесение изменений и (или) дополнений в све-дения, ранее внесенные в данный реестр, исключе-ние сведений из него | | заявление о включении сведений в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, ранее внесенные в Торговый реестр Республики Беларусь  заявление об исключении сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| 9.11. Выдача и продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы  9.11.1. выдача разрешения на размещение средства наружной рекламы | | заявление  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный на бумажном носителе в цвете  три фотографии места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров (1 фотография с панорамной съемкой места размещения средства наружной рекламы, 2 фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы), выполненные в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее в настоящем пункте – собственник) или лица, указанного в абзацах втором–пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 10 мая 2007 г. № 225-З «О рекламе» (далее в настоящем пункте – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ)2  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию рекламораспространителя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполком)2  документ, подтверждающий внесение платы15 | 15 рабочих дней, а в случае, если требуются разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней | не менее 7 лет на мультимедийные рек-ламные конструкции, электро-нные табло  не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные реклам-ные конст-рукции, средства наружной рекламы на путепроводах (мос-тах), щиты с площа-дью рек-ламного поля 32 кв. м. и более, иные сред-ства наруж-ной рекла-мы с пло-щадью рекламного поля более 50 кв. м., щиты с внутрен-ней под-светкой, щиты с вращающимися рек-ламными полями, призматроны, лайт-постеры (световые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. м, лайтпостеры (свето-вые коро-бы) в под-земных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные сред-ства нару-жной рек-ламы, отне-сенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного органа), объемно-пространственные рекламные конструкции не менее 3 лет на лайтпостеры (свето-вые коро-бы) с пло-щадью рекламного поля до 2,16 кв. м. включительно, за иск-лючением размещаемых в под-земных пе-шеходных переходах, щиты с площадью рекламного поля до 32 кв. м. без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные сре-дства нару-жной рек-ламы, зак-репляемые на земель-ном учас-тке  на вывески рекламного характера – на срок до окончания расположения произ-водственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания или осуществления рекла-мораспространителем деятельности по месту размещения вывески рекламного характера  на иные средства наружной рекламы – на срок не менее 1 года, если иное не определено договором на разме-щение средства наружной рекламы | плата за услуги  бесплатно – при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  на новом или прежнем месте в связи с прекраще-нием дейст-вия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения | |
| 9.11.2. продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | | заявление  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения размером 9 x 13 сантиметров, выполненная в цвете  письмо или иной документ о согласии собственника или уполномоченного лица на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом. При размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, – документ, подтверждающий согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, письменного опроса собственников или иной предусмотренный законодательством документ)2  документ, подтверждающий внесение платы1515 | 5 рабочих дней | не менее 7 лет на муль-тимедийные рекламные конструкции, электрон-ные табло  не менее 5 лет на иные технически сложные средства наружной рекламы (надкрышные реклам-ные конст-рукции, сре-дства нару-жной рекла-мы на путе-проводах (мостах), щиты с пло-щадью рек-ламного поля 32 кв. м. и более, иные сре-дства нару-жной рек-ламы с пло-щадью рек-ламного поля более 50 кв. м., щиты с вну-тренней подсветкой, щиты с вра-щающимися рекламными полями, призматроны, лайтпос-теры (свето-вые коробы) с площадью рекламного поля более 2,16 кв. м., лайтпостеры (световые коробы) в подземных пешеходных переходах, панели с внутренней подсветкой, а также иные средс-тва наруж-ной рекла-мы, отне-сенные к технически сложным средствам наружной рекламы решением местного исполнительного и распорядительного ор-гана), объ-емно-прост-ранственные рекламные конструкции  не менее 3 лет на лай-тпостеры (световые коробы) с площадью рекламного поля до 2,16 кв. м. вклю-чительно, за исключением размеща-емых в под-земных пешеходных переходах, щиты с пло-щадью рек-ламного поля до 32 кв. м. без внутренней подсветки, пилоны, панели без внутренней подсветки, указатели с внутренней подсветкой, иные средс-тва наруж-ной рекла-мы, закреп-ляемые на земельном участке  на иные сре-дства нару-жной рекла-мы – на срок не ме-нее 1 года, если иное не опреде-лено дого-вором на размещение средства наружной рекламы | плата за услуги  бесплатно – при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов | |
| 9.12. Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | | заявление  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другому рекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права2  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения, выполненный в цвете на бумажном носителе в формате А4 или электронном носителе, – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы  документ, подтверждающий внесение платы15 | 5 рабочих дней | на срок, указанный в разрешении | плата за услуги  бесплатно – при переофо-рмлении раз-решения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и испо-льзуемого для размещения (распространения) социа-льной рекла-мы в преде-лах придо-рожной поло-сы (контро-лируемой зоны) автомо-бильной до-роги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов  по причине изменения формы пас-порта сред-ства наруж-ной рекламы в связи с из-менением законодательства | |
| 9.13. Выдача дубликата разрешения на размещение средства наружной рекламы | | заявление (в произвольной форме с указанием причины получения дубликата)  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы размером 9 x 13 сантиметров, выполненные в цвете  пришедшее в негодность разрешение (при наличии) | 10 дней | на срок действия разрешения | бесплатно | |
| 9.14. Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | | заявление по установленной форме  макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве на бумажном носителе в формате А4 в двух экземплярах, выполненный в цвете, либо макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве или ролик наружной мультимедийной рекламы на электронном носителе  фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве | 5 рабочих дней, а при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов – 15 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| 9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | | заявление  документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы)  согласованная проектная документация | 5 дней | бессрочно | плата за услугу | |
| 9.21. Согласование проведения ярмарки | | заявление  документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение на (в) них ярмарки (не представляется в случаях, предусмотренных актами законодательства)  копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом, в (на) котором планируется проведение ярмарки, – в случае, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки  копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, – в случае, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки | 15 дней | бессрочно | бесплатно | |
| 9.22. Включение сведений в реестр бытовых услуг с выдачей свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг | | Заявление о включении сведений в реестр бытовых услуг  заявление о выдаче дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг  заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг  заявление об исключении сведений из реестра бытовых услуг | 8 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| 9.25. Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | | заявление | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | |
| 11.6. Согласование решения о формировании студенческого отряда | | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда, которое должно содержать сведения о месте деятельности студенческого отряда  решение направляющей организации о формировании студенческого отряда  список участников студенческого отряда, подписанный руководителем направляющей организации (в трех экземплярах)  характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда, подписанные руководителем направляющей организации  копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда | 5 дней | в течение срока деятельности студенческого отряда | бесплатно | |
| 11.7. Включение местных молодежных и (или) дет-ских общественных объе-динений в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользу-ющихся государственной поддержкой | | заявление  свидетельство о государственной регистрации  проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя | 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ , КУЛЬТУРА** | | | | | | |
| 12.35. Согласование режима работы субъектов туристической деятельности, их филиалов, представительств, иных обособленных  подразделений, расположенных вне места нахождения субъектов туристической деятельности | | заявление  копия документа, подтверждающего нахождение здания (сооружения) или помещения, в котором предполагается осуществлять либо осуществляется деятельность, у юридического лица или индивидуального предпринимателя во владении или в пользовании | 5 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| 12.9. Выдача разрешения на эксплуатацию киноз-ала, иного специально оборудованного помеще-ния (места), оснащенного кино-оборудованием, и такого оборудования | | заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме | 15 календарных дней | на 5 лет | бесплатно | |
| 13.2. Предоставление информации из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | | заявление(запрос)  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины15 | для индиви-дуальных предпринимателей – 5 календарных дней  для юриди-ческих лиц – 7 календарных дней | бессрочно | 1 базовая величина по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и за каждый экземпляр выписки | |
| **ФИНАНСЫ** | | | | | | |
| 15.24. Выдача справки о расчетах по полученным из местного бюджета займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | | заявление субъекта хозяйствования | 15 дней | бессрочно | бесплатно | |
| **ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ, УЧЕТ ИМУЩЕСТВОМ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ** | | | | | | |
| 17.171.Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | | - заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствен-ных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 17.261. Принятие решения об определении назначе-ния капитального строе-ния (здания, сооружения, изолированного помеще-ния, машино-места) в соответствии с единой классификацией назначе-ния объектов недвижимо-го имущества (за исклю-чением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений и изолированных помеще-ний, машино-мест)36 | | заявление  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке  проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством)  технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством) | 15 дней, а в случае направления запроса в другие государственные органы, иные организации – 1 месяц | бессрочно | бесплатно | |
| 17.82. Включение в госу-дарственный реестр орга-низаций, которые могут выступать уполномочен-ным лицом по управле-нию общим имуществом совместного домовладе-ния (далее в настоящем пункте − реестр), внесе-ние изменений в реестр, исключение из реестра | | при включении в реестр:  письменное заявление, содержащее сведения, подтверждающие соблюдение условий включения в реестр  документы, подтверждающие наличие у организации материально-технической базы, необходимой для содержания и обслу-живания общего имущества совместного домо-владения  копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения за последний год с предъявлением оригиналов для сверки  копии документов, подтверждающих нали-чие у руководителя организации и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, эконо-мического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-ком-мунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения с предъявлением оригиналов для сверки  при внесении изменений в реестр – письменное заявление  при исключении из реестра − письменное заявление | 20 рабочих дней | бессрочно | бесплатно | |
| **ПОЖАРНАЯ, ПРОМЫШЛЕННАЯ, ЯДЕРНАЯ И РАДИАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ** | | | | | | |
| 20.29. Согласование вывоза имущества (за исключением образцов, отбираемых для научных целей при выполнении научно-исследователь-ских работ, проводимых в соответствии с законо-дательством), находя-щегося на территории зоны эвакуации (отчуж-дения), зоны первооче-редного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население и на которых установлен контрольно-пропускной режим (за исключением территории государственного приро-доохранного научно-исследовательского учреждения «Полесский государственный радиа-ционно-экологический заповедник») | | заявление  документ о результатах контроля радиоактивного загрязнения имущества, удостоверяющий его радиационную безопасность | 1 месяц | 1 месяц | бесплатно | |
| 20.40. Выдача разрешения на вывоз с территорий зоны эвакуации (отчужде-ния), зоны первоочеред-ного отселения и зоны последующего отселения, с которых отселено население, земли, полезных ископаемых, других материальных ценностей | | заявление  копия документа, служащего основанием для получения разрешения  документ, подтверждающий радиационную безопасность материальных ценностей | 10 дней | на срок, указанный в таком разрешении | бесплатно | |

Примечания:

1. В случае полного освобождения юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляется документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения, помимо документа, подтверждающего внесение платы, - документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

2. Допускается представление электронного документа, свидетельствующего об осуществлении государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Оригиналы документов, а в случаях представления нотариально засвидетельствованных копий документов - нотариально засвидетельствованные копии документов после их сверки с копиями подлежат возврату.

2Документы могут быть представлены в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, печатью (при ее наличии) и подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица).

15Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.

Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.