Положение

об экспертной рабочей группе

по вопросам реализации гендерной

политики

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности экспертной рабочей группы по вопросам реализации гендерной политики (далее – экспертная рабочая группа).

2. Экспертная рабочая группа создается в целях решения вопросов гендерной политики в Славгородском районе.

3. Экспертная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

4. Основными задачами экспертной рабочей группы являются:

4.1. подготовка предложений по решению вопросов гендерной политики в Славгородском районе;

4.2. содействие формированию механизма реализации гендерной политики в Славгородском районе;

4.3. осуществление тесного взаимодействия государственных органов и общественных объединений при решении проблем гендерного равенства;

4.4. сотрудничество со средствами массовой информации в целях привлечения внимания общества к гендерным проблемам и трансформации сложившихся гендерных стереотипов;

4.5. поддержка инициатив общественных организаций в области практической реализации гендерной политики в Славгородском районе;

4.6. содействие организации встреч, семинаров, конференций, круглых столов для представителей государственных и общественных организаций, средств массовой информации.

5. В состав экспертной рабочей группы включаются заместитель председателя Славгородского районного исполнительного комитета (председатель комиссии), работники структурных подразделений Славгородского районного исполнительного комитета, а также представители общественных и других заинтересованных организаций, занимающихся гендерными проблемами (с их согласия).

6. Председатель экспертной рабочей группы:

руководит работой экспертной рабочей группы;

созывает заседания экспертной рабочей группы, формирует повестку дня, организует доведение ее до членов экспертной рабочей группы;

проводит заседания экспертной рабочей группы.

В отсутствие председателя общее руководство работой экспертной рабочей группы осуществляет его заместитель.

7. Экспертная рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом ее работы на календарный год, утверждаемым председателем экспертной рабочей группы.

8. Секретарь экспертной рабочей группы составляет проект плана работы экспертной рабочей группы, обеспечивает оформление протоколов заседаний и выписок из протоколов, осуществляет организацию и подготовку заседаний.

9. Заседания экспертной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

10. Экспертная рабочая группа правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее половины членов экспертной рабочей группы.

Решения экспертной рабочей группы принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю экспертной рабочей группы (при его отсутствии – заместителю председателя экспертной рабочей группы).

В случае несогласия с принятым решением член экспертной рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

11. Решения экспертной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем экспертной рабочей группы.

12. Решения экспертной рабочей группы носят рекомендательный характер.