

Основными задачами отдела загс являются:

- правильная, полная и своевременная регистрация актов гражданского состояния в точном соответствии с законодательством Республики Беларусь о браке и семье в целях защиты личных и имущественных прав граждан, в государственных и общественных интересах;
- правовое просвещение населения по вопросам законодательства Республики Беларусь о браке и семье и порядка регистрации актов гражданского состояния;
- популяризация новых гражданских обрядов торжественной регистрации брака и рождения ребенка, в том числе белорусских народных обрядов, направленных на укрепление семьи.

В соответствии с задачами отдел загс осуществляет **следующие функции**:

- производит регистрацию рождения, смерти, заключения брака, усыновления, установления материнства и (или) отцовства, перемены фамилии, собственного имени, отчества;
- производит регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.;
- обеспечивает по желанию родителей торжественную регистрацию рождения ребёнка и торжественную регистрацию брака при желании на это лиц, вступающих в брак;
- проводит по желанию граждан юбилейные торжества, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;
- вносит изменения, дополнения, исправления в записи актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- производит снижение брачного возраста в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решений судов;
- принимает от сельских и поселковых исполнительных комитетов вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, проверяет правильность их оформления;
- ведёт в установленном порядке учёт записей актов гражданского состояния;
- представляет в главное управление юстиции Могилёвского областного исполнительного комитета (далее — главное управление юстиции) установленные отчёты в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь;
- направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, подлежащих статистической обработке, в органы государственной статистики;
- направляет вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, не подлежащих статистической обработке, в архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции;
- обеспечивает учёт и хранение первых экземпляров книг регистрации актов гражданского состояния и другой документации в течение установленных сроков;
- в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, выдаёт повторные свидетельства о регистрации актов гражданского состояния и справки, касающиеся регистрации актов гражданского состояния;
- выдаёт копии записей актов гражданского состояния по запросам суда, прокуратуры, органов уголовного преследования, нотариусов в связи с нахождением дел в их производстве, а также консульских учреждений Республики Беларусь, дипломатических представительств Республики Беларусь, органов загса, Министерства юстиции, других государственных органов (должностных лиц) в случаях, предусмотренных законодательными актами;
- изучает и обобщает практику применения законодательства Республики Беларусь о браке и семье при регистрации актов гражданского состояния, вносит в главное управление юстиции предложения по распространению положительного опыта работы отдела загса;
- проверяет соблюдение законодательства Республики Беларусь должностными лицами сельских и поселковых исполнительных комитетов при регистрации актов гражданского состояния;
- оказывает методическую помощь должностным лицам сельских и поселковых исполнительных комитетов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, обобщает и распространяет положительный опыт их работы;
- проводит работу по правовому просвещению среди населения с разъяснением

законодательства Республики Беларусь о браке и семье, порядка регистрации актов гражданского состояния;

— оказывает населению дополнительные платные услуги, связанные с регистрацией актов гражданского состояния;

— осуществляет приём граждан и рассматривает обращения в соответствии с действующим законодательством, в том числе и по заявительному принципу «одно окно»;

— выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

— вносит персональные данные в Регистр населения Республики Беларусь в режиме реального времени через систему каналов связи в хронологическом порядке в соответствии со статьей 12 закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистрации населения»